

**Правила  
приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
по дополнительным общеразвивающим программам  
ООО «К-поп»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие «Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Правила) устанавливают единый порядок зачисления на обучение, перевода, отчисления и восстановления на обучение в ООО «К-поп» (далее-Организация).

1.2. Правила составлены в соответствии с нижеуказанными законодательными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказ Министерства просвещения РФ № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",
- Устав Организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Организации.

**2. Приём на обучение, условия приема на обучение  
по дополнительным общеразвивающим программам**

2.1 Прием на обучение граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе, соотечественников, проживающих за рубежом, по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в Организации не предусмотрен.

2.2 Организация обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дополнительного образования и проживающих на всей территории Российской Федерации.

2.3 К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются несовершеннолетние лица, достигшие 14 лет, и совершеннолетние лица без ограничения по возрасту без предъявления требований к уровню подготовки, если иное не предусмотрено конкретной образовательной программой.

2.4 Основанием возникновения образовательных отношений является договор на обучение. В интересах несовершеннолетних заявление и договор об оказании платных образовательных услуг заключают их законные представители.

2.5 Организация до заключения договора об оказании платных образовательных услуг обязана ознакомить поступающего и (или) его законных представителей с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на официальном сайте Организации в соответствии с

требованиями действующего законодательства. Заказчик (Обучающийся) обязаны ознакомиться с указанными документами до акцепта публичной оферты.

2.6 Факт ознакомления заказчика (обучающегося) с указанными в п.2.5. настоящего Правил документами, подтверждается совершением действий по акцепту публичной оферты на оказание образовательных услуг.

2.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты начала обучения. Дата начала обучения указывается в приказе о зачислении на обучение.

2.8 Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при наличии в Организации адаптивной программы по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9 В приеме в Организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также в случае, если обучающийся по ранее заключенному договору допускал нарушение заключенного с ним договора либо локальных актов Организации без уважительных причин.

2.10 Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.11 Организация с целью проведения организованного приема на обучение размещает на официальном сайте Организации и на информационном стенде информацию о количестве мест по всем программам обучения.

2.12 Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.13 Зачисление на обучение в Организацию производится на основании приказа генерального директора Организации о приеме на обучение. Приказ о зачислении группы, издается после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и оплаты образовательных услуг, для групповых занятий – после формирования группы и оплаты услуг всеми Заказчиками, включенными в группу. Приказ о зачислении по индивидуальному обучению выносится после оплаты образовательных услуг и согласования расписания.

2.14 Начало занятий по программе устанавливается после оплаты образовательных услуг для группового обучения - по мере комплектования группы (не менее \_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек (по возрасту, по уровню знаний, и т.д.) и утверждения расписания, в случае индивидуального обучения – также после согласования расписания.

2.15 При групповом обучении комплектование Обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Организации.

2.16 Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким образовательным программам.

2.17 Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов, без требования к уровню подготовки обучающегося при зачислении. До акцепта публичной оферты и до начала занятий Заказчик (совершеннолетний Обучающийся, законный представитель в отношении своего несовершеннолетнего ребенка) обязан самостоятельно обратиться за консультацией в медицинскую организацию для решения вопроса об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к получению услуг и занятиям хореографией Законный.

2.18 На обучающихся, зачисленных в Организацию, формируются личные дела (дела), согласно Положению о личных делах обучающихся, которые хранятся в Организации согласно правилам делопроизводства и соответствующих локальных нормативных актов Организации.

### **3. Документы, необходимые для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам, порядок их предоставления**

1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый путем акцепта публичной оферты Организации, опубликованной на официальном сайте Организации. При оплате услуг в

помещении Организации Заказчик обязан заблаговременно ознакомиться с публичной офертой Организации непосредственно в месте оплаты либо на сайте Организации.

3.3. Организация осуществляет обработку и защиту полученных персональных данных Заказчика и Обучающегося в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### **4. Порядок и основания перевода**

4.1. Обучающиеся внутри Организации по заявлению обучающегося, его законного представителя, могут быть переведены для получения образования по другой программе (при ее наличии), другой форме обучения (при наличии) и формату при наличии такой возможности и наличии свободных мест.

4.2. Перевод для получения обучения в другую группу по той же программе обучения производится с согласия Заказчика (Обучающегося), за исключением случая снижения в группе количества обучающихся **менее \_\_\_\_\_ человек**, не связан с переменной программы или формой обучения.

4.3. Перевод обучающихся в другие образовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы, не предусмотрен.

#### **5. Отчисление обучающихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в связи:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, указанным в п. 5.2. Правил.

5.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе Заказчика при досрочном расторжении договора;

5.2.2. по инициативе Организации в одностороннем порядке в случае:

5.2.2.1 просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.2.2.2 применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.2.2.3 установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

5.2.2.4 невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, в том числе:

5.2.2.4.1 не выполнения учебного плана без уважительных причин и наличия академической задолженности;

5.2.2.4.2 неоднократное (два и более двух раз) грубое нарушение правил поведения, которыми признается (но не только) хамское отношение, оскорбление преподавателя или иного сотрудника Организации или других Обучающихся, нецензурная брань, отвлечение других Обучающихся в процессе обучения, общие призывы к недоверию, разжигание межнациональных конфликтов, нарушению расписания;

5.2.2.4.3 нарушения прав на результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя;

5.2.2.4.4 в иных случаях, когда действия (бездействия) Обучающегося повлекли за собой невозможность Организацией надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг;

5.2.2.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.3. По соглашению сторон при досрочном расторжении договора;

5.2.4. По обстоятельствам, независящим от воли сторон.

5.3. Каждый факт нарушения, допущенный Обучающимся по п.п. 5.2.2.2.-5.2.2.4 Положения, фиксируется письменно в виде служебной записки на имя Организации.

5.4. На основании служебной записки по факту допущенного нарушения администрация Организации ставит обучающегося /законного представителя обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией Организации без возвращения суммы оплаты образовательных услуг.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора ООО «К-поп» об отчислении обучающегося из Организации.

5.6. Заказчик уведомляется о рассмотрении вопроса об отчислении Обучающегося по инициативе Организации, а также о принятом решении об отчислении Обучающегося по инициативе Организации.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с момента отчисления из Организации.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в течение трех рабочих дней после издания приказа генерального директора об отчислении обучающегося, по заявлению Заказчика выдает справку отчисленному из Организации в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Обучающиеся, прекратившие образовательные отношения по собственной инициативе имеют право на восстановление в Организации в течение трех лет после отчисления для продолжения обучения независимо от продолжительности перерыва в обучении при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- наличия соответствующих образовательных программ;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах;
- заключения договора об обучении, доплаты за обучение, если стоимость за обучение изменилась.

6.2. При восстановлении обучающегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, такая задолженность Заказчиком должна быть погашена.

6.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе необходимо обратиться в Организацию с заявлением о восстановлении.

6.4. После предварительного рассмотрения заявления, восстановление обучающегося производится на основании приказа генерального директора Организации при решении всех вопросов по оплате за обучение между Организацией и восстанавливаемым обучающимся или его представителями.

6.5. Организация вправе отказать обучающемуся (его законному представителю) в Заказчику в восстановлении, если Заказчик и (или) Обучающийся ранее допускал нарушение заключенного с ним договора либо локальных актов Исполнителя без уважительных причин.

6.6. При восстановлении обучающийся должен пройти предварительное тестирование с целью выявления уровня подготовки по программе.

6.7. Восстановленный обучающийся имеет право приступить к занятиям по утвержденному расписанию только на основании приказа генерального директора Организации и произведенной оплаты за обучение.

6.8. Обучающимся, восстановленным в Организации, и успешно прошедшим промежуточную и итоговую аттестацию, выдается документ об обучении установленного образца.

## **7. Ответственность**

7.1. Поступающие, законные представители несовершеннолетних поступающих детей, предоставившие в Организацию заведомо недостоверные сведения или ложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся (законным представителем) и Организацией, регулируются в соответствии с законодательством

Приложение № 2 к приказу  
«О правилах приема, перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам  
ООО «К-поп» № 07/04 от 01.04.2026 г.  
**ФОРМА**

Генеральному директору

ООО «К-поп»

От законного представителя:

ФИО \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Адрес проживания (места нахождения) \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адресу электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном расторжении договора и возврате денежных средств

Прошу досрочно расторгнуть договор платных образовательных услуг от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по предоставлению образовательной услуги по образовательной программе \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., и вернуть денежные средства в соответствии с условиями договора в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

Возврат произвести следующим реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Корр.счет \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к приказу  
«О правилах приема, перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам  
ООО «К-поп» № 07/04 от 01.04.2026 г.

**ФОРМА**

Генеральному директору

ООО «К-поп»

От \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Адрес проживания (места нахождения) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу досрочно расторгнуть договор платных образовательных услуг от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по предоставлению образовательной услуги по  
образовательной программе \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,  
отчислить меня и вернуть денежные средства в соответствии с условиями договора в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

Возврат произвести следующим реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Корр.счет \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«КИЦУНЭ К-ПОП»**

ИНН 7840116959, КПП 784001001, ОГРН 1247800121579  
Юридический адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г.муниципальный округ Владимирский округ,  
пер. Щербаков, д.17А, литера Б, помещ. 12-Н

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

«О зачислении для платного обучения по  
дополнительным общеобразовательным  
программам»

В соответствии с частью 3 статьи 75 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг ООО «К-поп», Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам ООО «К-поп»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в число обучающихся ООО «К-поп» следующих лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам:

1.1. \_\_\_\_\_ (указать наименование программы/части программы) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в группу \_\_\_\_\_ /

1.1.1. \_\_\_\_\_ (указать ФИО Обучающегося);

1.1.2. \_\_\_\_\_ (указать ФИО Обучающегося).

Основание: договоры об оказании платных образовательных услуг.

1.2. \_\_\_\_\_ (указать наименование программы/части программы) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указать ФИО Обучающегося), индивидуальное обучение.

Основание: договор об оказании платных образовательных услуг.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Зернова А.А.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«КИЦУНЭ К-ПОП»**

ИНН 7840116959, КПП 784001001, ОГРН 1247800121579  
Юридический адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г.муниципальный округ Владимирский округ,  
пер. Щербаков, д.17 А, литера Б, помещ. 12-Н

**ПРИКАЗ №**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

«Об отчислении  
в связи с завершением обучения»

или

«Об отчислении  
в связи с досрочным расторжением договора»

В соответствии с частью 3 статьи 75 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг ООО «К-поп», Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам ООО «К-поп»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения) по образовательной программе \_\_\_\_\_ обучающихся по списку:  
- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

*Или*

1. Отчислить Обучающегося \_\_\_\_\_ (указать ФИО) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в связи с досрочным расторжением договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по образовательной программе \_\_\_\_\_.

2. Исключить обучающихся, указанных в п.1 к настоящему приказу, из списков обучающихся, оформить дело для передачи в архив.

3 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Зернова А.А.

Утверждено приказом генерального директор ООО «К-поп»

от «01» апреля 2026 года № 07/04

**ПРАВИЛА**  
**приема, перевода, отчисления**  
**и восстановления обучающихся**  
**по дополнительным общеразвивающим программам**  
**ООО «К-поп»**

Санкт-Петербург

2026