

Приложение к приказу
«Об утверждении Положения об организации и
осуществлении в ООО «К-поп» электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий при
реализации образовательных программ»
№ 12/04 от 02.04.2025

Положение об организации и осуществлении в ООО «К-ПОП»
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка осуществления дистанционного обучения в ООО «К-ПОП» (далее – Общество).

Общество вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и Общества, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее – дистанционное обучение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом Общества и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Общество ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и законными представителями обучающихся Общества.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения генеральным директором Общества и действует до утверждения нового Положения.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом генерального директора Общества.

1.7. Информация о реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в целях ознакомления обучающихся с ней обучающихся и обеспечения возможности правильного выбора, размещается на сайте Общества.

2. Форма реализации дистанционного обучения в Обществе

2.1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в

целях:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы либо работы.

2.2. Формой реализации дистанционного обучения в Обществе является учебный курс, реализуемый посредством применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Дистанционное обучение может реализовываться в том числе в формах взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, онлайн лекций с элементами бесед, онлайн-тренингов, онлайн мастер-классов, марафонов, вебинаров, специальных программ и иных дистанционных обучающих технологий.

2.3. Форма обучения — очная, с применением исключительно дистанционных образовательных технологий.

2.4. Допускается сочетание форм обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения. При дистанционном обучении предполагается самостоятельная работа с учебным материалом на электронных носителях информации, так и интернет-технологии. При использовании интернет-технологий учебный материал и контрольные задания либо тесты, обучающиеся получают в личном кабинете на сайте Общества либо по электронной почте.

2.5. Общество самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных обучающих технологий.

2.6. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Общества, независимо от места нахождения обучающихся.

3. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий

3.1. Дистанционное обучение осуществляется по программам дополнительного образования.

3.2. Выбор онлайн-курсов для дистанционного обучения осуществляется совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг идентификация личности обучающегося осуществляется путём использования электронной и (или) визуальной идентификации личности.

3.4. Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации на сайте Общества <https://kitsunekpop.ru/>. Вход в личный кабинет обучающегося осуществляется по индивидуальному логину и паролю, который устанавливается им/его законным представителем при регистрации.

3.5. Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется уполномоченным лицом посредством визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющему его личность. Также она может осуществляться при помощи средств телекоммуникаций путем демонстрации уполномоченному лицу перед телекамерой страниц с фотографией документа, удостоверяющего личность обучающегося.

3.6. Идентификация личности обучающегося при реализации дополнительных

образовательных программ и проверки знаний с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) осуществляется на протяжении всего периода обучения следующим образом:

- публичная оферта акцептуется лично обучающимся (если он достиг 18 лет) либо его законным представителем (для несовершеннолетних);
- переписка ведётся с электронного почтового ящика, указанного обучающимся или его законным представителем при регистрации в личном кабинете;
- переписка в мессенджере/социальной сети ведётся с аккаунта (имени пользователя), указанного обучающимся или его законным представителем в личном кабинете;
- контактный телефон позволяет связаться с обучающимся; номер телефона указан при акцепте оферты или в личном кабинете обучающегося.

Организация имеет право применять иные методы идентификации обучающихся, а именно включение камеры обучающегося при прохождении итоговых испытаний.

3.7. Аутентификация обучающегося осуществляется при каждом входе обучающегося в личный кабинет Системы.

3.7.1. Для аутентификации используются логин (адрес электронной почты) и пароль, созданные обучающимся или законным представителем при регистрации.

3.7.2. Логин и пароль действуют в течение всего периода обучения. Обучающийся (или его законный представитель) обязан обеспечить их конфиденциальность.

3.7.3. Все действия, совершённые с использованием логина и пароля, считаются совершёнными соответствующим обучающимся (или его законным представителем), если не доказано иное.

3.8. При освоении образовательной программы с помощью дистанционных образовательных технологий обучающемуся устанавливаются сроки освоения выбранной программы.

3.9. В целях обеспечения соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических работников обеспечиваются следующие виды поддержки: организация проведения курсов повышения квалификации, индивидуальное консультирование сотрудников.

4. Организация режима занятий

4.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ, реализуемых Обществом.

4.2. Организация учебного процесса в Обществе регламентируется образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий по каждой образовательной программе.

4.3. Сроки и формы обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании либо публичной офертой.

4.4. Образовательный процесс в Обществе осуществляется в течении всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на платной основе. Оплата за обучение производится заказчиком обучения.

4.5. Образовательная деятельность в ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится:

- в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в режиме реального времени (дистанционное обучение)
- в форме самостоятельной работы обучающихся, организуемой посредством размещения на сайте Общества видеуроков (материалов) для изучения, ссылок на образовательные ресурсы, ресурсы электронных библиотек (электронное обучение).

4.6. Общество оказывает обучающимся и педагогам техническую помощь для обеспечения возможности использования электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий. Техническая помощь может предоставлять уполномоченными работниками Общества путем телефонных переговоров либо по адресу электронной почты.

4.7. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Образовательный процесс в Обществе включает в себя в зависимости от образовательной программы следующие виды учебных занятий: теоретические, онлайн мастер-классы, онлайн тренингов, семинары по обмену опытом, лекции с элементами бесед, дискуссии, устных выступлений, ролевых игр, дистанционных конкурсов, онлайн консультации, выполнение аттестационной (итоговой) работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

4.8. Обучение проводится в зависимости от выбранного тарифа обучения как индивидуально так в группах, которые формируются Обществом по программам обучения. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Общества.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием. Занятия проводятся в группах либо индивидуально. Количество занятий для проведения в режиме онлайн определяется образовательной программой по соответствующим курсам, учебным модулям.

4.9. Технологической основой для организации дистанционного обучения являются следующие цифровые образовательные ресурсы: приложение для групповых видеоконференций сервисы видеоконференцсвязи: ВКонтакте (Звонки), Яндекс.Телемост. При подготовке к проведению учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, педагогическими работниками должны соблюдаться ограничения, установленные образовательными стандартами.

4.10. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством обязательного взаимодействия участников образовательного процесса в следующих форматах:

- в режимах онлайн видео-занятий (видео-лекций) с использованием существующих общедоступных сервисов;
- консультирование в режимах онлайн;
- обучение в режиме онлайн;
- самостоятельное обучение с использованием видеоуроков в записи, учебников и учебных пособий.

4.11. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, устанавливается приказом генерального директора в следующих пределах: отношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, к объему занятий без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся - 1:1.

4.12. Для обучающихся предусматриваются консультации.

4.13. Производственная практика не предусмотрена.

4.14. Контроль освоения знаний обучающихся в Обществе определяется образовательными программами и учебными планами и может проводиться в следующих формах: тестирование, устный опрос, выполнение творческого задания. Контроль результативности обучения по программе осуществляется в виде итогового контроля (тестирование или творческое задание). При успешном освоении программы обучающемуся выдается сертификат об освоении программы, подписанный генеральным директором Общества и заверенный печатью Общества.

5. Порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее – прокторинга)

5.1. Основной задачей применения прокторинга является контроль условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

5.2. Проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением прокторинга осуществляется на основании договора на оказание образовательных услуг заключенного посредством акцепта обучающимся или его законным представителем публичной оферты Общества.

5.3. Рабочее место обучающегося и лица, уполномоченного Обществом на участие в прокторинге (проктора), должно быть оборудовано персональным компьютером (другим аналогичным устройством), имеющим выход в интернет и веб-камеру.

5.4. Процедура прокторинга осуществляется проктором с помощью программы видеоконференцсвязи <https://telemost.yandex.ru/>, позволяющих отображать содержимое экранов испытуемого с одновременным видеорядом с веб-камеры.

5.5. Для прохождения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением технологии прокторинга устанавливается расписание, которое в обязательном порядке доводится до обучающегося. Расписание доводится до обучающегося не позднее чем за 5 календарных дней (для промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) и 14 календарных дней (для итоговой аттестации) в личном кабинете обучающегося на сайте Общества либо по адресу его электронной почты.

5.6. Для одновременного прохождения испытания может быть подключено не более 10 обучающихся.

5.7. Перед проведением испытания проктор проводит информирование обучающихся о процедуре проведения аттестации, проверку актуальности списков обучающихся и идентификацию личности испытуемых.

5.8. Идентификация и аутентификация личности обучающегося осуществляется по правилам п. 3.6., 3.7. настоящего Положения

5.9. Перед аттестацией обучающийся называет фамилию, имя, отчество (при наличии). Далее обучающийся приступает к прохождению аттестации в установленный Обществом для ее прохождения срок. Аттестация осуществляется в режиме видеоконференцсвязи. В период прохождения аттестации видеозапись не осуществляется.

5.10. На протяжении всего времени аттестации проктором визуально собираются данные по следующим событиям:

- отсутствие сигнала с веб-камеры (веб-камера отключена);
- отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону;
- присутствие посторонних лиц перед камерой;
- присутствие неопознанного лица перед камерой;
- присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне;
- отсутствие испытуемого в сеансе.

5.11. На основании полученных данных проктором формируется протокол подтверждения результатов прохождения аттестации обучающимся и передается генеральному директору.

5.12. При возникновении технического сбоя и невозможности продолжения проведения аттестации обучающемуся предоставляется возможность по согласованию с проктором пройти его

повторно.

5.13. Результат промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося педагогическим работником в ходе учебного занятия, либо Обществом по адресу электронной почты обучающегося. Результат промежуточной аттестации и итоговой аттестации размещается в личном кабинете Обучающегося.

6. Электронное портфолио

6.1. Для каждого обучающегося по его желанию или желанию законного представителя (для несовершеннолетних) в личном кабинете на сайте Общества оформляется электронное портфолио.

6.2. Основной целью формирования Портфолио является мониторинг динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося, поддержка его образовательной активности и самостоятельности.

6.3. Ведение портфолио является демонстрацией индивидуальных достижений обучающегося в различных направлениях деятельности в рамках освоения образовательной программы.

6.4. Задачи портфолио:

- расширение возможности образования и самообразования обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся;
- формирование высокой мотивации обучающихся к образовательным, творческим, спортивным и иным достижениям;
- отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формирование мотивации дальнейшего личностного роста.

6.5. Портфолио формируется на каждого обучающегося отдельно.

6.6. В портфолио включается индивидуальный комплекс электронных документов, в котором отражаются достижения обучающихся в различных видах деятельности (образовательной, художественной, общественной и др.) за весь период обучения в Обществе.

В портфолио размещается сертификат об освоении образовательной программы, а также иные материалы по желанию обучающегося. Указанные передаются Обществу на электронном носителе, а также могут быть направлены по адресу электронной почты Общества.

6.7. Портфолио формируется с момента зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения.

6.8. Портфолио обновляется по инициативе обучающегося в течение всего периода обучения по мере необходимости.

6.9. Информационное содержание Портфолио хранится и распространяется в соответствии с федеральным законодательством и иными документами, связанными с хранением и распространением персональных данных.

6.10. Сведения, вносимые в электронное Портфолио, подлежат защите, в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных», что оформляется согласиями на обработку персональных данных в Обществе

6.11. Доступ к электронным портфолио обучающихся устанавливается Обществом, в соответствии с регламентом работы.

7. Заключительные положения

7.1. Внедрение, последующая поддержка пользователей, администрирование и обслуживание дистанционного обучения регулируются локальными нормативными актами Общества.

7.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Общество ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

7.3. Генеральный директор, заместители генерального директора имеют доступ ко всем электронным обучающим курсам в системе дистанционного обучения Общества, контролируют процессы создания и модернизации электронных обучающих курсов, а также использования дистанционных образовательных технологий в Обществе.

7.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется индивидуальный учет результатов обучения каждого обучающегося, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронноцифровой форме в системе электронного обучения.

Организация учета и хранения результатов образовательного процесса (в том числе наличие внутреннего документооборота на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой среде) определяется отдельным локальным нормативным актом Общества.

7.5. Преподаватели, использующие дистанционные обучающие технологии, должны регулярно проходить курсы повышения квалификации.
